



Утверждаю  
Директор ООО «Профипроект»  
Островская  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

## ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «Профипроект»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и защиты законных интересов субъектов персональных данных в ООО «Профипроект» (далее - Оператор).

Цель настоящей Политики – защита персональных данных работников Оператора, клиентов и иных лиц, вступающих в гражданско-правовые отношения с Оператором, от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты персональных данных; определение порядка обработки персональных данных; обеспечение защиты прав и свобод работников Оператора, клиентов и иных лиц при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных направлена на защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну и предусматривает непрерывный анализ и совершенствование системы и процессов обработки персональных данных, практическую реализацию мер по обеспечению безопасности обработки персональных данных на основании действующего российского законодательства, подготовку и периодическую переподготовку персонала Оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Политика разработана в соответствии со следующими положениями нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных:

- Конституция РФ от 12.12.1993г (ст.ст. 2, 17-24, 41);
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Федеральный закон от 07.02.2017 № 13-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях".

Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения руководителем Оператора и действует бессрочно до замены её новой Политикой. Настоящая Политика находится в свободном для физических и юридических лиц доступе – на официальном сайте Оператора и местах обязательного размещения информации для потребителей на территории Оператора. Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе все сотрудники Оператора.

### 1.2 Основными принципами реализации Политики являются:

- Обработка данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях.
- Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры (либо обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных и/или неточных персональных данных.
- Хранение и уничтожение персональных данных осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ.
- Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- Оператор обеспечивает предоставление необходимых ресурсов для успешной реализации мер по безопасной обработке персональных данных.
- Персонал Оператора является ключевым элементом в системе обработки персональных данных.
- Каждый работник Оператора обязан участвовать в работе по реализации настоящей Политики.
- Искренность персонала в вопросах обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных приветствуется. Любой работник Оператора имеет возможность сообщить ответственному за организацию обработки персональных данных о нарушениях, связанных с обработкой персональных данных, не опасаясь при этом каких-либо санкций.
- Руководитель Оператора пропагандирует цели и внедряет культуру обработки персональных данных в соответствии с требованиями российского законодательства.
- Руководитель Оператора назначает подотчётное ему лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.
- Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, принимает решения в интересах недопущения нарушений при обработке персональных данных, с санкции руководителя организует мероприятия по устранению выявленных нарушений, при необходимости активно взаимодействует в этих целях с государственными органами.
- Расследование нарушения требований обработки персональных данных проводится всегда независимо от других расследований. Цель расследования – выявление причин и принятие своевременных корректирующих мер, направленных на предотвращение подобных инцидентов в будущем.
- Оператор пропагандирует безопасную обработку персональных данных, способствует повышению уровня доверия между клиентами, поставщиками и партнёрами.

### 1.3 Термины и определения

**Субъект персональных данных** – работники Оператора, заказчики услуг Оператора и пациенты Оператора – физические лица, в том числе потенциальные заказчики и пациенты, представители заказчиков и пациентов, пользователи корпоративного сайта Оператора.

**Врачебная тайна** – сведения о факте обращения пациента за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

**Персональные данные** – любая информация, в том числе, если применимо, составляющая врачебную тайну, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому субъекту персональных данных.

**Оператор** – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

#### 1.4 Состав персональных данных

1.4.1 В состав персональных данных могут включаться:

- анкета субъекта персональных данных;
- автобиография;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон, мобильный телефон;
- адрес электронной почты;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики, органы социального и медицинского страхования, пенсионные фонды;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- результаты предыдущих и настоящих медицинских обследований, результаты анализов, назначения лечащих докторов;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- рекомендации, характеристики и т.п.

1.4.2 Указанные в п. 1.4.1 сведения являются конфиденциальными и не подлежат разглашению иначе как по основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Режим защиты персональных данных снимается по истечении срока, установленного законодательством.

#### 1.5 Категории субъектов персональных данных

Оператором обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие с обществом в трудовых отношениях;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками сотрудников общества;
- физические лица, уволившиеся из общества;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с обществом в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, обратившиеся в общество за медицинской помощью, в том числе пользователи корпоративного сайта Оператора.



## 2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Субъект персональных данных предоставляет персональные данные, а Оператор осуществляет их дальнейшую обработку на основании письменного согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.2 Оператор гарантирует, что субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своих интересах. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Оператора.

2.3 Требования к письменному согласию на обработку персональных данных:

2.3.1 Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

2.3.2 Форма письменного согласия на обработку персональных данных определяется Оператором, и утверждается руководителем Оператора.

2.3.3 Форма письменного согласия в обязательном порядке включает в себя следующее:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование, реквизиты и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

2.3.4 равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе является согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

2.3.5 Субъект персональных данных вправе дать отдельное предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

2.3.6 Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Оператора должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

2.3.7 Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

2.3.8 В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

### 3. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в следующих целях:

- Для целей заключения и исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- В медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну, обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- Для целей предоставления Оператором дополнительных сервисов субъектам персональных данных, упрощения порядка взаимодействия между Оператором и субъектами персональных данных, для исполнения требований правил оказания платных медицинских услуг и проверки качества оказания услуг заказчиком, обработка персональных данных осуществляется на основании письменного согласия субъекта персональных данных.
- Для иных целей обработка персональных данных, осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных при условии получения согласия на конкретные цели обработки персональных данных.

3.2 В отдельных случаях, Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- 1) по требованию о запросе информации от полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;
- 5) персональные данные являются общедоступными;
- 6) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.3 Персональные данные специальной категории обрабатываются Оператором только при наличии согласия субъекта в письменной форме.

3.4 Оператор не осуществляет обработку иных персональных данных, которые не отвечают целям такой обработки, а также законным правам и интересам субъекта персональных данных.

3.5 Порядок обработки персональных данных субъектов определяется должностными инструкциями Оператора, приказами и иными локальными нормативными актами.

3.6 Обработка Оператором персональных данных субъектов персональных данных осуществляется автоматизированным и неавтоматизированным способами (смешанный тип).

3.7 При обработке персональных данных Оператор проводит технические мероприятия, направленные на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации; защитные инструменты настроены на своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным; технические средства автоматизированной обработки персональных данных изолированы в целях недопущения воздействия на них, в результате которого может быть нарушено их функционирование; Оператор производит резервное копирование данных, с тем, чтобы иметь возможность незамедлительного восстановления персональных

данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; осуществляет постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

3.8 При обработке персональных данных Оператор определяет угрозы безопасности персональных данных при их использовании, формирует план проведения проверок готовности новых средств защиты информации с составлением заключений о возможности их эксплуатации; осуществляет установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией; проводит обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними; осуществляет контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

3.9 Обработка персональных данных работниками Оператора:

3.9.1 Правом обработки персональных данных субъекта наделяются работники Оператора, допущенные к работе с теми или иными персональными данными, а также третьи лица, которые имеют доступ к персональным данным субъекта в силу договорных отношений с Оператором при условии соблюдения условия о конфиденциальности персональных данных.

3.9.2. Работнику Оператора предоставляется право обрабатывать только те персональные данные, использование которых необходимо для реализации, закрепленной за ним трудовой функции, и возложенных на него трудовых обязанностей.

3.9.3 Перечень лиц, имеющих доступ к тем или иным персональным данным, устанавливается руководителем Оператора, путем подписания соответствующего приказа, если иное не вытекает из другого локального нормативного акта, утвержденного Оператором в установленном порядке.

3.9.4 Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

3.10. Хранение носителей персональных данных:

3.10.1 Хранение носителей персональных данных осуществляется в соответствии с условиями настоящей Политики, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов, утвержденных Оператором.

3.10.2 Хранение бумажных носителей персональных данных (медицинские карты, распечатки и иные документы), а также цифровых носителей (жесткие диски, CD, флеш-карты и др.) осуществляется в специально предназначенных для этого шкафах или иных местах хранения, расположенных в помещениях, оборудованных запорными механизмами (замками).

3.10.3 Шкафы, в которых хранятся персональные данные, оборудованы замками, и, при необходимости, иными средствами, ограничивающими доступ к ним. Электронные носители информации защищены паролем.

3.10.4 Доступ к таким помещениям, в которых хранятся шкафы, содержащие носители персональных данных субъектов персональных данных, имеют лишь уполномоченные сотрудники.

3.10.5 В случае возникновения необходимости доступа в такое помещение лицом, доступ которого к персональным данным должен быть ограничен (уборка, ремонтные работы и др.), необходимо обеспечить достаточные меры, которые позволят не допустить реализации актуальных угроз для безопасности персональных данных.

3.10.6 Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

3.10.7 Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

3.10.8 Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.



#### 4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. При осуществлении передачи персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам Оператор обязан:

- не сообщать персональные данные без получения письменного согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, когда такие обязанности установлены законодательством;
- не передавать персональные данные субъекта персональных данных для использования в коммерческих целях;
- требовать от третьих лиц соблюдения правил работы с персональными данными, а также предоставления письменного подтверждения использования персональных данных в порядке, предусмотренном настоящей Политикой о защите персональных данных.

4.2 Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- руководитель Оператора;
- инспектор по кадрам;
- руководители подразделений Оператора (только относительно работников своего подразделения и в рамках производственной деятельности, утвержденной должностной инструкцией);
- работники Оператора для осуществления своих прямых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, руководствуясь требованиями и принципами данной Политики;
- сотрудники бухгалтерии, в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- сам субъект персональных данных.

4.3 Персональные данные субъекта персональных данных могут предоставляться только по запросу компетентных органов, имеющих соответствующие полномочия:

- федеральная налоговая служба;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- прочие государственные органы/учреждения/службы, определенные законодательством о защите персональных данных.

4.4 Сведения о субъекте персональных данных (в том числе уволенном - из данных архива) предоставляются третьим лицам на основании письменного заявления самого субъекта персональных данных.

4.5 Персональные данные субъекта персональных данных предоставляются родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения субъекта персональных данных.

#### 5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Защита персональных данных – комплекс мер, направленных на:

- обеспечение режима конфиденциальности информации в отношении персональных данных, сохранение врачебной тайны;
- защиту персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- обеспечение законных прав и интересов субъектов персональных данных.

5.2 В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных, состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование системы защиты персональных данных. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления системой защиты персональных данных, защиты информации при работе с сотрудниками, клиентами, партнерами и сторонними лицами. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

5.3 Защита персональных данных субъектов персональных данных осуществляется силами всех сотрудников Оператора на основании комплекса утвержденных документов и мер, регламентирующих

#### 4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. При осуществлении передачи персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам Оператор обязан:

- не сообщать персональные данные без получения письменного согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, когда такие обязанности установлены законодательством;
- не передавать персональные данные субъекта персональных данных для использования в коммерческих целях;
- требовать от третьих лиц соблюдения правил работы с персональными данными, а также предоставления письменного подтверждения использования персональных данных в порядке, предусмотренном настоящей Политикой о защите персональных данных.

4.2 Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- руководитель Оператора;
- инспектор по кадрам;
- руководители подразделений Оператора (только относительно работников своего подразделения и в рамках производственной деятельности, утвержденной должностной инструкцией);
- работники Оператора для осуществления своих прямых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, руководствуясь требованиями и принципами данной Политики;
- сотрудники бухгалтерии, в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- сам субъект персональных данных.

4.3 Персональные данные субъекта персональных данных могут предоставляться только по запросу компетентных органов, имеющих соответствующие полномочия:

- федеральная налоговая служба;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- прочие государственные органы/учреждения/службы, определенные законодательством о защите персональных данных.

4.4 Сведения о субъекте персональных данных (в том числе уволенном - из данных архива) предоставляются третьим лицам на основании письменного заявления самого субъекта персональных данных.

4.5 Персональные данные субъекта персональных данных предоставляются родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения субъекта персональных данных.

#### 5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Защита персональных данных – комплекс мер, направленных на:

- обеспечение режима конфиденциальности информации в отношении персональных данных, сохранение врачебной тайны;
- защиту персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- обеспечение законных прав и интересов субъектов персональных данных.

5.2 В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных, состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование системы защиты персональных данных. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления системой защиты персональных данных, защиты информации при работе с сотрудниками, клиентами, партнерами и сторонними лицами. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

5.3 Защита персональных данных субъектов персональных данных осуществляется силами всех сотрудников Оператора на основании комплекса утвержденных документов и мер, регламентирующих



правила обработки персональных данных, а также может осуществляться путем привлечения специализированных организаций.

5.4 Защита персональных данных в информационных системах персональных данных, используемых Оператором, осуществляется в соответствии с данной Политикой, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, принятыми Оператором.

5.5 Основные меры защиты от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, применяемые Оператором:

5.5.1 Назначение лица ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками требований к защите персональных данных.

5.5.2 Использование системы учета применяемых средств защиты информации, носителей персональных данных, машинных носителей информации, а также лиц, допущенных к работе с персональными данными.

5.5.3 Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

5.5.4 Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

5.5.5 Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

5.5.6 Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

5.5.7 Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

5.5.8. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

5.5.9 Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия соответствующих мер.

5.5.10 Восстановление персональных данных, модифицированных, искаженных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.5.11 Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в соответствии с положениями законодательства РФ о персональных данных, требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

5.5.12 Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5.6 Меры по защите персональных данных признаются достаточными если: исключается доступ к информации, содержащей персональные данные, любых третьих лиц без согласия Оператора; обеспечивается возможность использования информации, содержащей персональные данные, без нарушения действующего законодательства; при работе с субъектом персональных данных устанавливается такой порядок действий Оператора, при котором обеспечивается сохранность сведений, содержащих персональные данные субъекта.

## **6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1 Субъект персональных данных имеет право на свободный бесплатный и неограниченный доступ к своим персональным данным, в том числе право на получение подтверждающих документов в виде справок, копий или в виде другого официального документа. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты такие данные на основании договора с Оператором или на основании законодательства;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством;

6.2 Сведения, указанные в п. 6.1. Политики, должны быть предоставлены субъектам персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3 Сведения, указанные п. 6.1. Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении письменного Запроса субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего запроса Оператором.

6.4 Запрос, указанный в п. 6.3. Политики, должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, номер амбулаторной карты и др.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.6 Субъект персональных данных имеет право на доступ к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору

6.7 Субъект персональных данных вправе потребовать от Оператора известить всех лиц, ранее получивших по вине Оператора неполные или неверные персональные данные о субъекте.

6.8 В отдельных случаях, предусмотренных законодательством, право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено.

6.9 Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.10 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **7. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1 Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

7.2 Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

7.3 Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания и/или форматирования носителя.

7.4 Уничтожение документов/файлов/носителей содержащих персональные данные производится под контролем и с согласования комиссии, созданной Оператором. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов, подписанным членами комиссии.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА**

8.1 Все сотрудники Оператора, обрабатывающие персональные данные, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные, в соответствии с настоящей Политикой и требованиями законодательства РФ.

8.2 Лица, виновные в нарушении норм, устанавливающих правила обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в нормативные документы по защите персональных данных настоящая Политика действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до приведения её в соответствие с таковыми.

9.2 Условия настоящей Политики устанавливаются, изменяются и отменяются Оператором в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. С момента утверждения (размещения на официальном корпоративном сайте) новой редакции Политики предыдущая редакция считается утратившей свою силу.

9.3 Если субъект персональных данных не согласен с условиями и положениями настоящей Политики, он не может получить медицинскую помощь, вступить в трудовые или гражданско-правовые отношения с Оператором. Если субъект персональных данных подписал согласие на обработку персональных данных по форме, разработанной Оператором, это означает, что на момент подписания согласия и во время совершения манипуляций/действий, являющихся, основанием для возникновения договорных и иных отношений с Оператором, он согласен с условиями и положениями настоящей Политики.





